



Bank Polski

OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU ORAZ WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

I. Przedmiot zakupu:

Przedmiotem zakupu są prace związane z wykonaniem Oddziału PKO Banku Polskiego w nowej siedzibie Centrali Banku przy ul. Świętokrzyskiej 36 w Warszawie (w formie wykończenia „pod klucz”), polegające na:

- 1) wykonaniu robót budowlano-instalacyjnych,
- 2) dostawie i montażu materiałów i urządzeń,
- 3) wykonaniu Dokumentacji Powykonawczej.

II. Warunki realizacji przedmiotu zakupu.

1. Dostawca wykonania przedmiotu zakupu z uwzględnieniem terminów wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który będzie stanowił załącznik Umowy, zwanym dalej „Harmonogramem”, przy czym za faktyczną datę wykonania przedmiotu zakupu uznaje się datę zgłoszenia do odbioru końcowego przedmiotu zakupu, o ile zostanie on uznany przez Bank za wykonany bez wad i usterek. W przypadku, gdy wykryto wady lub usterek, za datę wykonania przedmiotu zakupu przyjmuje się datę tego zgłoszenia przedmiotu zakupu do odbioru końcowego, w wyniku którego przedmiot zakupu został przyjęty przez Bank za wykonany bez usterek i wad.
2. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się przestojów Dostawcy spowodowanych wstrzymaniem prac przez Bank nie wynikających z winy Dostawcy, o których Dostawca zostanie powiadomiony w formie mailowej lub pisemnej przez upoważnionego przedstawiciela Banku. W takim przypadku Dostawca zostanie też powiadomiony o nowym terminie rozpoczęcia wstrzymanych prac.
3. Termin realizacji przedmiotu zakupu, o którym mowa w ust. 1, może ulec przesunięciu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) zawieszenia lub wstrzymania prac z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę;
 - 3) opóźnień, spowodowanych przez organy administracji państwowej, w związku z koniecznością uzyskania stanowiska organu w kwestiach, związanych bezpośrednio z Umową, o ile opóźnienie organów nie wynika z winy Dostawcy, np. poprzez nieskuteczne lub nieterminowe złożenie jakichkolwiek wymaganych przez te organy dokumentów, umów, wniosków itp.;
 - 4) wstrzymania prac przez Bank z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy;
 - 5) nieudostępnienia frontu prac Dostawcy przez Bank, które będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 nie będą naliczane na rzecz Banku kary umowne, a termin wykonania przedmiotu zakupu podlega stosownemu wydłużeniu.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż termin wykonania przedmiotu zakupu, obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych w toku odbiorów usterek lub wad.
6. Bank może w każdym czasie polecić Dostawcy zawieszenie realizacji przedmiotu zakupu. Jeżeli nastąpi to z przyczyn leżących po stronie Banku, koszty, związane z zabezpieczeniem prac na okres zawieszenia oraz ich ponownego uruchomienia pokryje Bank.
7. Dostawca zobowiązuje się przekazać do odbioru przez Bank wykonane części przedmiotu zakupu, zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie, a Bank w terminie do 10 dni od ich otrzymania, będzie uprawniony do zgłaszania uwag. W takim przypadku Dostawca będzie zobowiązany do ustosunkowania się do uwag Banku i przedstawienia zweryfikowanych części przedmiotu Umowy ponownie do akceptacji Banku w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag Banku. Powyższe terminy mogą zostać wydłużone za zgodą obu Stron. Odbiór wykonanej danej części przedmiotu zakupu poświadczony będzie podpisaniem przez Bank protokołem odbioru częściowego prac.
8. Dokumentacja Powykonawcza wymaga zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Banku lub osobę przez niego wskazaną (pisemnie lub mailowo, na adres upoważnionego przedstawiciela Dostawcy).
9. Dokumentacja Powykonawcza (każda z osobna) winna być dostarczona do Banku w wersji papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej (5 egzemplarzy- na nośniku CD/DVD w formacie CAD, Excel), z wyprzedzeniem 4 Dni Roboczych przed planowanym przez Dostawcę terminem odbioru prac.
10. Odbiór poszczególnych części realizacji przedmiotu zakupu oraz odbiór końcowy przedmiotu zakupu- mogą być dokonane przez upoważnionego przedstawiciela Banku lub osobę przez niego wskazaną (pisemnie lub mailowo, na adres upoważnionego przedstawiciela Dostawcy).
11. Odbiór końcowy realizacji przedmiotu zakupu przez Bank, o którym mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzony po dokonaniu wszystkich odbiorów częściowych wynikających z Harmonogramu i będzie poświadczony podpisaniem przez Bank protokołem odbioru końcowego przedmiotu zakupu.
12. Dostawca wystawi, najpóźniej w dniu dokonania przez Bank odbioru końcowego przedmiotu zakupu, ważną gwarancję na wykonany przedmiot zakupu.

III. Gwarancja i warunki serwisowe.

1. Na wykonany przedmiot zakupu Dostawca udziela Bankowi gwarancji na okres:
 - 1) 36 miesięcy- na roboty budowlane,
 - 2) 60 miesięcy- na urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne,liczone od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
Strony ustalają okres rękojmi na 3 miesiące ponad Okres Gwarancji.

2. Przed zgłoszeniem przedmiotu zakupu do odbioru końcowego, Dostawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Bankiem lub wskazanym przez Bank podmiotem wykonującym Umowę, harmonogramu przeglądów okresowych (konserwacyjnych), niezbędnych do zachowania gwarancji na zamontowane urządzenia i instalacje w ramach realizacji przedmiotu zakupu.
Dostawca wykona ostatni przegląd okresowy (konserwacyjny) zamontowanych w ramach przedmiotu zakupu urządzeń i instalacji, nie później niż 4 tygodnie przed zakończeniem Okresu Gwarancji. Protokoły z konserwacji zawierały będą opis stanu technicznego urządzeń i instalacji oraz zalecenia odnośnie ich dalszej eksploatacji.

IV. Warunki dodatkowe stawiane Oferentom:

- 1) Oferent prowadzi działalność nieprzerwalnie w obszarze przedmiotu zakupu od min. 5 lat i jest w stanie przedłożyć odpowiednie referencje lub protokoły odbioru prac.
- 2) Oferent będzie zobowiązany do posiadania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zakupu oraz zabezpieczenia związanego z udzieloną gwarancją jakości i rękojmią w postaci gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej w zależności od wartości robót budowlano-instalacyjnych.
- 3) Realizacja robót budowlano-instalacyjnych będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne uprawnienia zawodowe.
- 4) Oferent będzie zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, kierowania, koordynowania, technicznego nadzorowania i zabezpieczania robót i dostaw, zgodnie z umową, projektem i obowiązującymi przepisami, w tym także robót objętych projektem, których realizacja została wyłączona z umowy,

V. Opis postępowania:

- 1) Postępowanie będzie prowadzone w dwóch etapach.
- 2) Pierwszym etapem postępowania jest złożenie oferty zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. VI poniżej.
- 3) Pierwszy etap postępowania będzie miał na celu wyłonienie oferentów, którzy zostaną zaproszeni przez Bank do drugiego etapu postępowania.
- 4) Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani oferenci, którzy w pierwszym etapie złożą oferty spełniające oczekiwania Banku.
- 5) Oferenci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania, zostaną zobowiązani do podpisania Umowy o zachowaniu poufności o ile nie posiadają takowej zawartej z Bankiem.
- 6) W drugim etapie postępowania Oferenci zostaną poproszeni o udział w obowiązkowej wizji lokalnej, po której zostanie im przekazana dokumentacja projektowa będąca podstawą do wyceny prac.
- 7) Oferty w drugim etapie postępowania będą składane przez platformę zakupową PKO Zakupy.

VI. Warunki składania ofert w pierwszym etapie postępowania:

Oferenci zainteresowani udziałem w postępowaniu proszeni są o przesłanie dokumentacji ofertowej drogą elektroniczną na adresy e-mail: andrzej.kosacki@pkobp.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.04.2025 r. do godz. 12:00.**

Wymagane dokumenty:

- 1) Wykaz robót budowlano-instalacyjnych zgodnych lub o charakterze zgodnym i zbliżonym do przedmiotu zakupu o wartości co najmniej 5 mln. zł brutto- wykonanych przez Oferenta w roli Generalnego Wykonawcy, w okresie ostatnich 5 lat, potwierdzonych skanami referencji lub skanami protokołów odbioru robót (w przypadku wskazania prac wykonywanych dla PKO Banku Polskiego, nie jest konieczne przedstawienie referencji lub protokołów odbioru prac. (wykaz w formie tabeli-plik „PDF”)- zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
- 2) Skany referencji lub protokołów odbioru prac , dotyczące realizacji robót budowlano-instalacyjnych podanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1 (jeden plik PDF” lub „archiwum- pliki PDF spakowane”).
- 3) Informacje organizacyjne o Oferencie - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.

Informujemy, iż z uwagi na ograniczenia w zakresie pojemności korespondencji przesyłanej mailem niezbędnym jest jej skompresowanie do wielkości 20MB lub jej podzielenie na kilka części z dokładnym opisem w tytule, której części korespondencja dotyczy.

Warunkiem świadczącym o prawidłowym złożeniu oferty jest potwierdzenie banku o jej wpłynięciu.