



Bank Polski

Jak wypełnić Wniosek Rodzina 500 + w serwisie internetowym nowe iPKO: informacje pomocnicze

Proces składania wniosku w serwisie internetowym nowe iPKO

Klient przygotowuje dane oraz dokumenty do wypełnienia Wniosku Rodzina 500+ i loguje się do nowego iPKO

Klient zalogowany do nowego iPKO wypełnia wniosek oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba, dodaje załączniki

Klient zatwierdza wniosek i wysyła go elektronicznie w nowym iPKO („Wyślij wniosek”)

Bank przesyła wniosek do systemu informatycznego dla służb zabezpieczenia społecznego emp@tia

Bank prezentuje w nowym iPKO podziękowanie za złożenie wniosku z możliwością pobrania pliku PDF z wypełnionym wnioskiem (jedyna możliwość pobrania) oraz z potwierdzeniem wysłania wniosku (możliwość pobrania w dowolnym momencie)

System emp@tia przekazuje wniosek do Organu prowadzącego i wysyła Wnioskującemu Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) na adres e-mail wskazany we Wniosku Rodzina 500+

Organ prowadzący (wskazany na wniosku) obsługuje Wniosek Rodzina 500+ po otrzymaniu go z systemu emp@tia

Rola Banku w procesie wysyłania wniosku Rodzina 500+	Czynności poza zakresem obsługi Banku
• Weryfikacja tożsamości osoby wnioskującej • Umożliwienie złożenia wniosku online przez serwis nowe iPKO • Umożliwienie wyboru Organu prowadzącego w gminie do obsługi wniosku • Umożliwienie wskazania metody przekazywania świadczeń (numer konta,	• Możliwość złożenia Wniosku Rodzina 500+ w oddziale lub przez infolinię banku • Doradztwo merytoryczne w zakresie wypełniania wniosku • Obsługa reklamacji w obszarze kompetencji Organu prowadzącego w gminie • Przechowywanie danych Wnioskującego

inne)	w zakresie obsługi Wniosku Rodzina 500+ po wysłaniu go do systemu emp@tia. (Jedyna informacja, którą dysponuje bank, to techniczne potwierdzenie wysłania wniosku.)
• Obsługa Wniosku Rodzina 500+ do momentu przekazania go do systemu emp@tia • Przekazanie wniosku do systemu emp@tia • Potwierdzenia wysłania wniosku po zakończeniu jego składania nie jest tożsame z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia będącym Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO), które jest wysyłane przez system emp@tia.	

Pamiętaj o zasadach bezpieczeństwa!

Złożenie wniosku będzie możliwe **bezpłatnie** w serwisie transakcyjnym banku po prawidłowym zalogowaniu. **Każdy Użytkownik nowego iPKO uzyska dostęp do Wniosku Rodzina 500+ automatycznie, bez konieczności instalowania jakiegokolwiek aplikacji czy potwierdzania zainteresowania wnioskiem poprzez kliknięcie w link z mailingu. Jedyny e-mail, który zostanie wysłany do Wnioskującego w procesie składania wniosku, to Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO), przesyłane ze skrzynki upo500plus@mrpips.gov.pl. UPO będzie przesyłane po wpłynięciu wniosku do systemu emp@tia na podany we wniosku adres e-mail.**

Przypominamy, że **Bank nie prosi o podawanie jakichkolwiek danych drogą e-mailową lub SMS-ową** w związku z wypełnianiem Wniosku Rodzina 500+. Prosimy o zachowanie ostrożności i ograniczonego zaufania do e-maili lub SMS-ów, zawierających prośbę o podanie poufnych danych.

Podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego nie będzie wymagane podczas przejścia do wniosku, jego wypełnienia i wysłania. Jedyna sytuacja, w której podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego będzie konieczne, to zmiana numeru rachunku, na który mają być przelewane świadczenia z tytułu programu Rodzina 500+. W takiej sytuacji prośba o podanie kodu pojawi się na zakończenie składania wniosku.

Zasady bezpieczeństwa

Logując się do serwisu transakcyjnego, należy zawsze upewnić się, czy połączenie jest szyfrowane, sprawdzając, czy adres strony w oknie przeglądarki rozpoczyna się od <https://> oraz czy na pasku u dołu lub u góry ekranu (w zależności od wykorzystywanej przeglądarki) pojawia się ikona z zamkniętą kłódką – jej obecność potwierdza, że strona jest zabezpieczona certyfikatem bezpieczeństwa, a połączenie jest szyfrowane. Po kliknięciu na kłódkę należy sprawdzić poprawność oraz aktualność certyfikatu. Należy zwrócić uwagę, że tylko połączenie poprawnego adresu oraz poprawnej treści certyfikatu może gwarantować, że strona jest legalna i nie jesteśmy celem ataku phishingowego. Poprawne adresy Bankowości Elektronicznej PKO Banku Polskiego to np.: <https://www.ipko.pl/>, <https://www.ipkobiznes.pl/kbi>, <https://inteligo.pl/secure>.

1. Bank nigdy nie prosi o podanie: kodu jednorazowego z narzędzia autoryzacyjnego podczas logowania ani o podanie więcej niż jednego kodu z danego narzędzia przy wykonywaniu jednej transakcji.
2. Jeżeli cokolwiek w wyglądzie strony internetowej banku wzbudzi zaniepokojenie Klienta, przed zalogowaniem do serwisu transakcyjnego powinien on skontaktować się z konsultantem Infolinii.
3. Aby uniknąć zainfekowania komputera niebezpiecznymi wirusami, należy korzystać z legalnego oprogramowania i regularnie je aktualizować. Trzeba też dbać o bezpieczeństwo własnego komputera poprzez stosowanie aktualizowanych na bieżąco programów antywirusowych oraz firewalla. Jeżeli tylko jest to możliwe, podczas korzystania z bankowości internetowej należy używać własnego komputera.

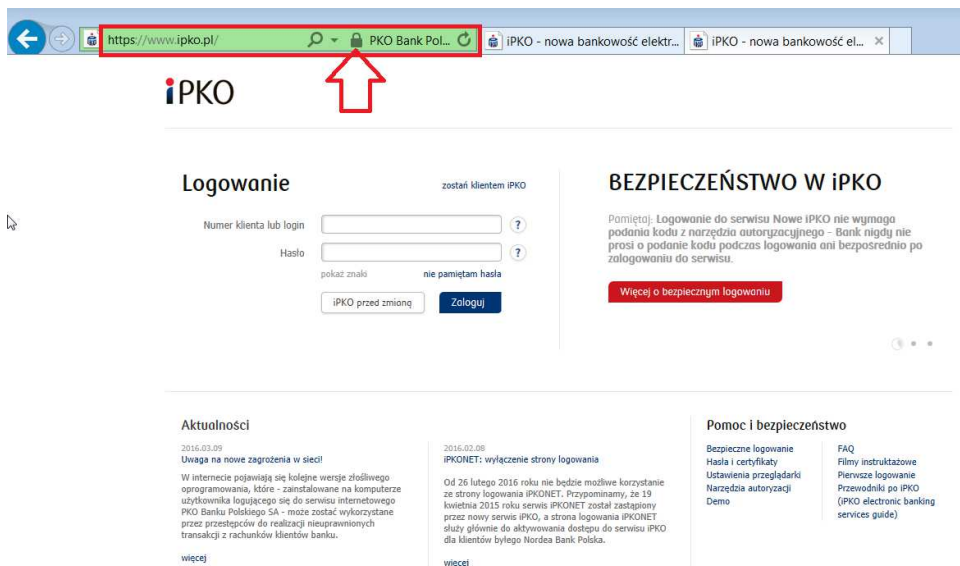
Więcej <http://www.pkobp.pl/bankowosc-elektroniczna/ipko/bezpieczna-bankowosc/>

Miejsca wejścia na Wniosek Rodzina 500+ w nowym iPKO

Wniosek jest dostępny **tylko** dla Klientów zalogowanych do serwisu nowe iPKO.

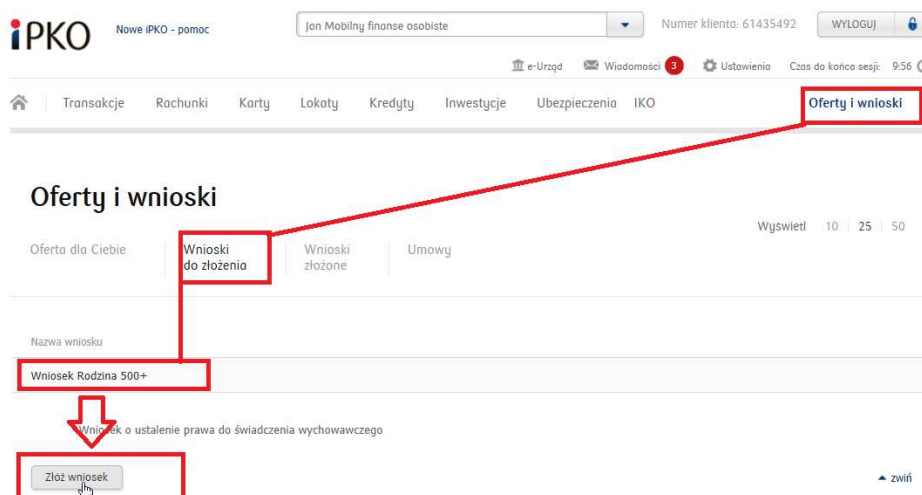
Klient loguje się do nowego iPKO przy użyciu swojego loginu i hasła.

Ważne: W celu zapewnienia bezpieczeństwa należy sprawdzić, czy zalogowanie następuje z zabezpieczonej strony oznaczonej symbolem kłódki.

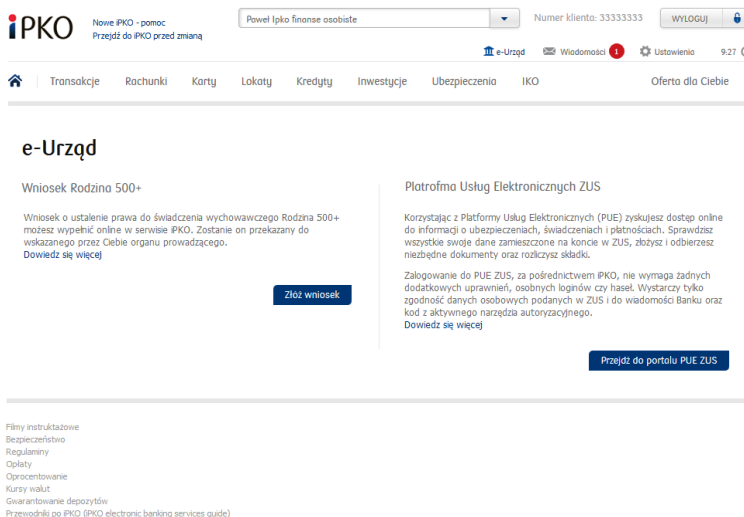


Wnioskodawca może dostać się na Wniosek Rodzina 500+ w nowym iPKO z 2 miejsc:

1. Sekcja „Oferty i wnioski”->„Wnioski do złożenia”-> Wniosek Rodzina 500+



2. Sekcja e-Urząd -> Wniosek Rodzina 500+



Proces składania Wniosku Rodzina 500+

Liczba kroków, których wymaga wniosek, zależy od wyboru trybu: Pełnego lub Uproszczonego. Dodatkowo, jeżeli Wnioskodawca wypełnia wniosek na **pierwsze** lub **pierwsze i kolejne dziecko**, konieczne jest wypełnienie dodatkowego ekranu „Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach”.

a) Wniosek o świadczenie na **drugie i kolejne dziecko**, dalej: „tryb uproszczony”, zawiera kroki:

- I Dane wnioskodawcy
- II Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego
- III Dane członków rodziny
- IV Oświadczenia i Pouczenia

b) Wniosek o świadczenie na **pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko**, dalej: „tryb pełny” zawiera kroki:

- I Dane wnioskodawcy
- II Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego
- III Dane członków rodziny
- IV **Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach**
- V Oświadczenia i Pouczenia

Po zakończeniu każdego poprawnie złożonego wniosku (czyli kliknięciu „Wyślij wniosek”) pojawi się ekran z podziękowaniem.

1. Proces wypełnienia Wniosku Rodzina 500+

Po zalogowaniu do iPKO i przejściu na Wniosek Rodzina 500+ Wnioskujący klika „Złóż wniosek”

The screenshot shows the 'Oferty i wnioski' (Offers and applications) section of the iPKO portal. At the top, there is a navigation bar with the iPKO logo, a search bar containing 'Jan Mobilny finanse osobiste', and a user profile section with 'Numer klienta: 61435492' and a 'WYLOGUJ' button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with icons for 'e-Urząd', 'Wiadomości' (with a red notification bubble), 'Ustawienia', and 'Czas do końca sesji: 9:50'. The main content area is titled 'Oferty i wnioski' and includes a sub-header 'Wnioski do złożenia'. A table lists available applications, with 'Wniosek Rodzina 500+' highlighted. A red box surrounds this entry, and a red arrow points to it with the label 'Wybór wniosku'. Below the table, there is a 'Złóż wniosek' button, which is also highlighted with a red box and a red arrow, with the label 'Przycisk wejścia na wniosek'.

iPKO Nowe iPKO - pomoc Jan Mobilny finanse osobiste Numer klienta: 61435492 WYLOGUJ

e-Urząd Wiadomości 3 Ustawienia Czas do końca sesji: 9:50

Transakcje Rachunki Karty Lokaty Kredyty Inwestycje Ubezpieczenia IKO Oferty i wnioski

Oferty i wnioski

Wyswietl 10 25 50

Oferta dla Ciebie Wnioski do złożenia Wnioski złożone Umowy

Nazwa wniosku

Wniosek Rodzina 500+
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Złóż wniosek

Wybór wniosku

Przycisk wejścia na wniosek

zwiń

Wniosek Rodzina 500+ przejdź do listy wniosków

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę **nie przekracza kwoty 800,00 zł.** Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę **nie przekracza kwoty 1 200,00 zł.**

Pierwsze dziecko oznacza **jedynę lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia;** w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia (czyli w przypadku wieloraczków) pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę ubiegającą się.

Niepełnosprawne dziecko oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na: *

- ☐ pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu
- ☐ drugie i kolejne dziecko (inne niż pierwsze)

Wybór zakresu
wnioskowania

Przejdź do kolejnego
kroku wniosku

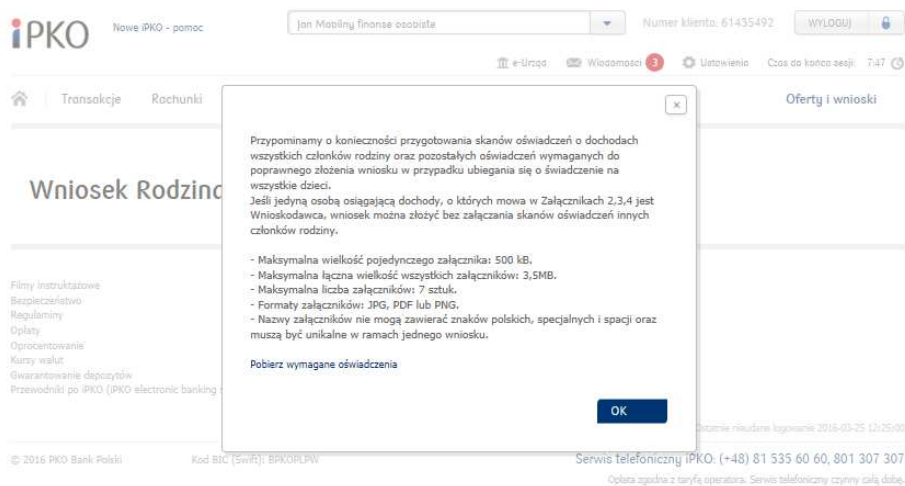
Dalej

Wnioskujący wybiera zakres wniosku spośród dwóch opcji, które są z domysłu puste:

<Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na>:

- <pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu> – dalej zwany TRYBEM PEŁNYM
- <drugie i kolejne dziecko (inne niż pierwsze)> – dalej zwany TRYBEM UPROSZCZONYM

Dokonanie wyboru i kliknięcie przycisku **Dalej** powoduje przejście do kroku **Dane wnioskodawcy**. Przechodząc dalej prezentowane jest przypomnienie o ewentualnych załącznikach. Pod tekstem prezentowany link „Pobierz wymagane oświadczenia” (wyrażenie linkuje do PDF, adres: www.pkobp.pl/wniosek-500-plus-zalaczniki-2-3-4



Krok I: Dane wnioskującego

W pierwszym kroku Wnioskujący sprawdza dane, które zostały uzupełnione automatycznie, na podstawie danych podanych w iPKO i, w razie potrzeby, aktualizuje je.

Ważne: Wnioskodawca powinien podać swój **aktualny adres e-mail**, na który system emp@tia prześle Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące **Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)**.

I. Dane wnioskującego

Dane osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, zwanej dalej "osobą ubiegającą się"

Imię	JONASZ KOFTA	Nazwisko	MOBILNY
PESEL	80092792373	Płeć	Mełczyzna
Stan cywilny	Wybierz	Obywatelstwo	POLSKA
Miejsce zamieszkania	Ulica AKACJOWA	Numer telefonu	48666123123
Numer domu	2	Adres e-mail	Marcin.Idychowski@PKOBP.I
Kod pocztowy	30 001		
Miejscowość	KRAKÓW		

Adres e-mail na który zostanie wysłane
UPO - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru

Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego

Organ prowadzący postępowanie o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wnioskujący wskazuje **Organ prowadzący**, do którego zostanie skierowany wniosek, poprzez kliknięcie **Wyszukaj** (wyszukiwanie po gminie, np. Warszawa).

Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego

Organ prowadzący * [Wyszukaj](#) Wyszukiwanie Organu prowadzącego - po GMINIE

Dane rachunku

☐ Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący nr rachunku bankowego

* Pole wymagane

[anuluj](#)

[Dalej](#)

Wybierz organ prowadzący postępowanie

Gmina Szukaj

Wyszukiwanie Organu prowadzącego po Gminie

Wybór *	Miejscowość	Adres Oddziału
☐	Warszawa	WOJ. MAZOWIECKIE, pl. Bankowy 3/NULL, 00-950 Warszawa
☐	Warszawa	ROPS Warszawa, Nowy Zjazd 1/NULL, 00-301 Warszawa
☐	Warszawa	Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, Nowagrodzka 62a/NULL, 02-002 Warszawa

* Pole wymagane

[anuluj](#)

Zatwierdzenie wyboru wyszukiwania

[Wykonaj](#)

Wnioskujący powinien wskazać **Organ prowadzący** zgodny z miejscem zamieszkania.

Brak wyszukania danej Gminy

Jeśli danego Organu właściwego nie ma na liście „Organów prowadzących” we wniosku, Wnioskodawca będzie odesłany bezpośrednio do danego Organu właściwego lub poproszony o wypełnienie wniosku online w późniejszym terminie, kiedy dana Gmina zostanie dodana do systemu emp@tia.

W takim przypadku Wnioskodawca otrzyma komunikat jak poniżej.

Wybierz organ prowadzący postępowanie

Gmina

Kraina Jednorożców *

Szukaj

Jeśli Twojej gminy nie ma na liście w iPKO, złóż wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ osobiście w urzędzie gminy lub online w iPKO w późniejszym terminie. Twoja gmina nie została jeszcze podłączona do Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego Emp@tia utworzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W przypadku pytań dotyczących terminu przyłączenia przypisanej Ci jednostki do wspomnianego systemu, skontaktuj się z osobiście lub telefonicznie z urzędem gminy.

* Pole wymagane

anuluj

Wykonaj

Błąd przy wyborze Organu prowadzącego postępowanie przez Wnioskodawcę

Po poprawnym wysłaniu wniosku, Bank przesyła go do systemu emp@tia, a ten przekazuje dokument do wybranego na wniosku Organu prowadzącego.

Jeśli Wnioskujący wskaże nieprawidłowy Organ prowadzący we wniosku, Organ ten jest zobowiązany do przekazania wniosku do właściwej jednostki w ramach odrębnych regulacji.

Rachunek do wypłaty świadczenia

Wnioskujący wskazuje sposób wypłaty świadczenia. Wybór przekazywania świadczeń na konto w banku nie jest obligatoryjny – Wnioskujący może nie podać numeru rachunku bankowego (NRB). W takim przypadku Organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z Wnioskującym sposób, np. w kasie MOPS-u.

Aby otrzymywać świadczenie na rachunek bankowy, Wnioskujący akceptuje deklarację „**Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący nr rachunku bankowego**” oraz wskazuje numer rachunku bankowego.

Dane rachunku

☒ Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący nr rachunku bankowego

Rachunek do wypłaty świadczenia

PKO KONTO BEZ G(...) 67 (...) 0324 1585 *

PKO KONTO BEZ G(...) 67 (...) 0324 1585

Rachunek w innym banku

* Pole wymagane

anuluj

Dalej

Pole wymagane w przypadku wypłaty świadczenia na rachunek w Banku

Możliwość wyboru rachunku bankowego

Wnioskujący ma możliwość wskazania rachunku w innym banku. W takim przypadku wysłanie wniosku będzie wymagało podania kodu z narzędzia autoryzacyjnego w ostatnim kroku.

Dane rachunku

☒ Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący nr rachunku bankowego

Rachunek do wypłaty świadczenia

Rachunek w innym banku *

Dostępne środki

Limit

Wysłanie wniosku będzie wymagało podania kodu z narzędzia autoryzacyjnego, jeżeli na wniosku do wypłaty świadczenia wskazano rachunek w innym banku.

Numer rachunku w innym banku *

* Pole wymagane

anuluj

Dalej

Możliwość wskazania rachunku w innym banku

Pole do wprowadzenia numeru rachunku w innym banku.
Zmiana rachunku we wniosku wymaga potwierdzenia kodem z narzędzia autoryzacyjnego.

Krok II: Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

W kroku II „Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego” Wnioskodawca **podaje dane dzieci**, na które chce otrzymywać świadczenie. W zależności od zakresu określonego we wcześniejszym kroku wymagane jest podanie przez Wnioskodawcę danych:

- **pierwszego lub pierwszego i kolejnego dziecka** zamieszkującego ze Wnioskodawcą oraz pozostającego na jego utrzymaniu,
- **drugiego i kolejnego dziecko** (innego niż pierwsze).

We wniosku jest możliwe wprowadzenie danych maksymalnie 15 dzieci.

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na kolejne dziecko/dzieci w wieku poniżej 18 r. życia, inne niż pierwsze dziecko

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na następujące dzieci/dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu (świadczenie wychowawcze na drugie i kolejne dziecko przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia i przysługuje niezależnie od osiągniętego dochodu).

Drugie dziecko

← Wymagane wprowadzenie danych osobowych Drugiego dziecka

Imię Drugie Dziecko *

Nazwisko Drugie *

Typ identyfikatora PESEL Numer identyfikatora *

Data urodzenia 2016-01-01 *

Obywatelstwo POLSKA *

Płeć Kobieta *

Stan cywilny Kawaler/Panna *

Niepełnosprawność Nie ?

Wymagane jest podanie nr PESEL dziecka

Trzecie dziecko

usuń ← Możliwość usunięcia danych dziecka

Imię Trzecie Dziecko *

Nazwisko *

Typ identyfikatora PESEL Numer identyfikatora *

Data urodzenia *

Obywatelstwo POLSKA *

Płeć Wybierz *

Stan cywilny Kawaler/Panna *

Niepełnosprawność Wybierz ?

dodaj kolejne dziecko

← Możliwość dodania kolejnego dziecka

* Pole wymagane

anuluj

powrót

Dalej

Po kliknięciu „Dodaj kolejne dziecko” rozwija się sekcja Dziecko trzecie, czwarte itp. Przycisk **Usuń** pozwala na usunięcie już dodanego dziecka

Trzecie dziecko [usuń](#)

Imię

Typ identyfikatora PESEL

Data urodzenia

Płeć Wybierz

Niepełnosprawność Wybierz

Nazwisko

Numer identyfikatora

Obywatelstwo POLSKA

Stan cywilny Kawaler/Panna

Czwarte dziecko [usuń](#)

Imię

Typ identyfikatora PESEL

Data urodzenia

Płeć Wybierz

Niepełnosprawność Wybierz

Nazwisko

Numer identyfikatora

Obywatelstwo POLSKA

Stan cywilny Kawaler/Panna

Wymagane jest wskazanie stanu cywilnego dziecka

Należy określić czy dziecko jest niepełnosprawne

dodaj kolejne dziecko

* Pole wymagane

anuluj

powrót [Dalej](#)

Krok III: Dane członków rodziny

Ważna informacja dla Klientów składających Wniosek Rodzina 500+ na drugie lub kolejne dziecko, czyli wniosku w wersji uproszczonej – **prosimy pamiętać o konieczności podania danych pierwszego dziecka oraz dodatkowych członków rodziny, np. małżonka w tej sekcji.**

W trzecim kroku „Dane członków rodziny” Wnioskodawca uzupełnia:

- stopień pokrewieństwa z dziećmi,
- urząd skarbowy, w którym dziecko powinno się rozliczać zgodnie z miejscem zamieszkania,
- dodaje pozostałych członków rodziny.

III. Dane członków rodziny

W skład mojej rodziny zgodnie z **definicją** wchodzi (zgodnie z definicją należy wpisać wszystkich członków rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze, w tym dzieci wskazane wcześniej)

Dane osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze

Imię	JAN	Nazwisko	MOBILNY
Stopień pokrewieństwa	WNIOSKODAWCA	PESEL	80092792373

Dane członków rodziny

WAŻNE:

W przypadku wnioskowania o drugie i kolejne dziecko należy podać dane Pierwszego dziecka

Pierwsze dziecko

Imię		Nazwisko	
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	
Stopień pokrewieństwa	Wybierz 	Niepełnosprawność	Wybierz  

III. Dane członków rodziny

W skład mojej rodziny zgodnie z **definicją** wchodzi (zgodnie z definicją należy wpisać wszystkich członków rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze, w tym dzieci wskazane wcześniej)

Dane osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze

Imię	JAN	Nazwisko	MOBILNY
Stopień pokrewieństwa	WNIOSKODAWCA	PESEL	80092792373

Urząd skarbowy *  

Dane wnioskodawcy

Należy określić Urząd Skarbowy

Dane członków rodziny

Pierwsze dziecko

Imię	Pierwsze	Nazwisko	Pierwsze
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	10242516087

Stopień pokrewieństwa	Wybierz 	Niepełnosprawność	Nie
-----------------------	---	-------------------	-----

Drugie dziecko

Urząd skarbowy *	 	Nazwisko	Drugie
Imię		Numer identyfikatora	10210711191
Typ identyfikatora		Niepełnosprawność	Nie
Stopień pokrewieństwa	Wybierz 		

W danych członków rodziny należy określić stopień pokrewieństwa i Urząd skarbowy dzieci

Wniosek "Rodzina 500+" [przejdź do listy wniosków](#)

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

III. Dane członków rodziny

W skład mojej rodziny, zgodnie z definicją, wchodzi (zgodnie z definicją należy wpisać wszystkich członków rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze, w tym dzieci wskazane wcześniej)

Dane osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
Stopień pokrewieństwa	Wnioskodawca	PESEL	82081501765
Urząd skarbowy	Wybierz		

Wymagany jest wybór Urzędu skarbowego

Dane członków rodziny

Pierwsze dziecko (jedyne lub najstarsze)

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	9120374869
Stopień pokrewieństwa	Wybierz	Niepełnosprawność	TAK
Urząd skarbowy	Wybierz		

Wymagane jest określenie stopnia pokrewieństwa

Drugie dziecko

Imię	Aleksandra	Nazwisko	Kwiatkowska
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	9120374869
Stopień pokrewieństwa	Wybierz	Niepełnosprawność	NIE
Urząd skarbowy	Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy		

Członek rodziny

usuń

Dane członka rodziny

Imię		Nazwisko	
Typ identyfikatora	PESEL	Numer identyfikatora	
Stopień pokrewieństwa	Wybierz	Niepełnosprawność	Wybierz
Urząd skarbowy	Wybierz		

Dodaj kolejnego członka rodziny

Możliwość dodania kolejnego członka rodziny wnioskodawcy

* Pole wymagane

anuluj

powrót

Dalej

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

V. Oświadczenia i pouczenia

Przewodnik
Demo
Bezpieczeństwo
Regulaminy
Opłaty
Oprocentowanie
Kursy walut
Gwarantowanie depozytów

Osobisty doradca:
Marta Kowalska
marta.kowalska@ipko.pl
tel. +48 123 45 78
kom. +48 501 123 123
Oddział Warszawa
26-569 Warszawa,
ul. Jana Pawła II 123

Firmowy doradca:
Marta Kowalska
marta.kowalska@ipko.pl
tel. +48 123 45 78
kom. +48 501 123 123
Oddział Warszawa
26-569 Warszawa,
ul. Puławska 123

Ostatnie logowanie 21.12.2012, 12:59 | Ostatnie nieudane logowanie 26.05.2013, 15:36

© 2013 PKO Bank Polski

Kod BIC (Swift): BPKOPLPW

Infolinia iPKO: (+48) 81 535 60 60, 801 307 307

Opłata zgodna z taryfą operatora. Infolinia czynna całą dobę.

Dostępne stopnie pokrewieństwa:

- Wybierz (domyślna)
- CÓRKA/SYN WNIOSKODAWCY
- CÓRKA/SYN WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY
- CÓRKA/SYN KONKUBENTA/KONKUBINY, Z KTÓRYM WNIOSKODAWCA WYCHOWUJE, CO NAJMNIJ JEDNO WSPÓLNE DZIECKO
- DZIECKO ZNAJDUJĄCE SIĘ POD OPIEKĄ WNIOSKODAWCY, W SPRAWIE, KTÓREGO TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE O PRZYSPOBNIENIE
- DZIECKO, W STOSUNKU DO, KTÓREGO WNIOSKODAWCA JEST OPIEKUNEM PRAWNYM

Dane członków rodziny

Wnioskodawca podaje **dane członków rodziny** (imię, nazwisko, PESEL, urząd skarbowy, stopień pokrewieństwa, niepełnosprawność), z którymi mieszka w jednym gospodarstwie domowym. Tutaj także podaje się dorosłe dzieci, których nie dotyczy świadczenie wychowawcze:

Dostępne stopnie pokrewieństwa:

- Wybierz (domyślna).
- MAŻ/ŻONA WNIOSKODAWCY
- KONKUBENT/KONKUBINA, Z KTÓRYM WNIOSKODAWCA WYCHOWUJE, CO NAJMNIJ JEDNO WSPÓLNE DZIECKO
- CÓRKA/SYN WNIOSKODAWCY
- CÓRKA/SYN WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY
- CÓRKA/SYN KONKUBENTA/KONKUBINY, Z KTÓRYM WNIOSKODAWCA WYCHOWUJE, CO NAJMNIJ JEDNO WSPÓLNE DZIECKO
- DZIECKO ZNAJDUJĄCE SIĘ POD OPIEKĄ WNIOSKODAWCY, W SPRAWIE KTÓREGO TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE O PRZYSPOBNIENIE
- DZIECKO, W STOSUNKU DO KTÓREGO WNIOSKODAWCA JEST OPIEKUNEM PRAWNYM

Wnioskodawca może dodać/usunąć pozostałych członków rodziny.

Członek rodziny 1 usuń

Imię: Żona * Nazwisko: KONKUBINA *

Typ identyfikatora: Dowód osobisty * Numer identyfikatora: ACT876334 *

Stopień pokrewieństwa: konkubent/konkubina z którym wnioskodawca wychowuje * Niepełnosprawność: Nie * ?

Członek rodziny 2 usuń

Imię: Karol * Nazwisko: Syn pełnoletni *

Typ identyfikatora: Inny dokument * Numer identyfikatora: qweqwe *

Stopień pokrewieństwa: córka/syn wnioskodawcy * Niepełnosprawność: Wybierz * ?

Dodaj dane kolejnego członka rodziny

* Pole wymagane

anuluj powrót **Dalej**

Kliknięcie **Dalej** powoduje przejście do kolejnego kroku wniosku. Kliknięcie **Powrót** powoduje przejście do wcześniejszego kroku wniosku.

Krok IV: Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

Ważne: krok tylko dla trybu pełnego, tzn. wnioskowania na pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko. Wymagane jest określenie Organów odprowadzania składek zdrowotnych przez Wnioskodawcę oraz członków jego rodziny. Wnioskodawca podaje Organy, do których są odprowadzane składki na ubezpieczenie zdrowotne przez niego i członków rodziny.

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

Organ odprowadzenia składki na ubezpieczenie zdrowotne 

Organ, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.)

Organ, do którego opłacane są składki na ubezpieczenie zdrowotne

- ☐ Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- ☐ Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- ☐ Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
- ☐ Biuro Emerytalne Służby Więziennej
- ☐ Wojskowe Biuro Emerytalne
- ☐ Jednostka organizacyjna wymiaru sprawiedliwości
- ☐ inne
- ☐ brak

Nazwa i adres właściwej jednostki



Podaj Organy, do których są odprowadzane składki na ubezpieczenie zdrowotne przez Wnioskodawcę i członków jego rodziny.

Sekcja Informacje o dochodach i zobowiązaniach wnioskującego

Dochodem rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko są przychody, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.2), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne – **dane o tych dochodach organ uzyskuje samodzielnie**.

Oznacza to, że Organ prowadzący **uzyskuje samodzielnie informacje o dochodach**, między innymi:

- wynagrodzeniu za pracę opodatkowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- dochodach z renty/emerytury,
- dochodach z zasiłku dla bezrobotnych,
- dochodach z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych (tj. np. z akcji),
- dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej nie na zasadach ryczałtowych.

Informacje o dochodach i zobowiązaniach wnioskującego

Dochodem rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko są po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.2), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, **należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne – dane o tych dochodach organ uzyskuje samodzielnie.** 

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ubiegam się o świadczenie wychowawcze (przy ubieganiu się o świadczenie wychowawcze na okres od 01.04.2016 do 30.09.2017 należy wpisać dane za 2014 rok)

0,00 PLN



Organ prowadzący **uzyskuje samodzielnie informacje o dochodach**, między innymi:

- wynagrodzeniu za pracę opodatkowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- dochodach z renty/emerytury,
- dochodach z zasiłku dla bezrobotnych,
- dochodach z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych (tj. np. z akcji),
- dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej nie na zasadach ryczałtowych.

Następnie Wnioskodawca uzupełnia pola:

- łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ubiegam się o świadczenie wychowawcze.
- W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego wnioskujący osiągnął dochody wymienione w Oświadczeniach.

Informacje o dochodach i zobowiązaniach wnioskującego ?

Dochodem rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko są po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne – dane o tych dochodach organ uzyskuje samodzielnie

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ubiegam się o świadczenie wychowawcze (przy ubieganiu się o świadczenie wychowawcze na okres od 01.04.2016 do 30.09.2017 należy wpisać dane za 2014 rok)

PLN ?

Należy podać łączną kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

Inne dochody osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze ?

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego wnioskujący osiągnął dochody wymienione w Oświadczeniach

Tak

Wnioskodawca określa czy osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym

- Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego

W przypadku wyboru **TAK** Wnioskodawca określa **Typ opodatkowania lub sposób uzyskania dochodów**

Należy wybrać wartość z zakresu:

- Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

W przypadku wyboru **Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** Wnioskodawca uzupełnia dane o dochodach dla tego typu dochodów oraz potwierdza zapoznanie się z treścią Pouczenia.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych ? usuń

Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 361, z późn. zm.).

☐ * Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Pouczenia.

Wymagane jest zaakceptowanie oświadczenia o zapoznaniu się z Pouczeniem

Rok kalendarzowy 2014 ?

Powierzchnia gospodarstwa ha ?

Tytuł uzyskania dochodu *

Tytuł uzyskania dochodu *

Dodaj kolejny

Kwota * PLN

Kwota * PLN

Kwota * PLN

Wymagane jest podanie tytułu dochodu i kwot osiągniętych dochodów

Roczne dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych 45 000,00 PLN

W przypadku wyboru wartości **Dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** Wnioskodawca określa formę opodatkowania [Ryczałt ewidencjonowany lub Karta podatkowa] oraz kwoty dla następujących wartości:

- Kwota dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- Należne składki na ubezpieczenia społeczne za ubiegły rok,
- Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne za ubiegły rok,
- Należny zryczałtowany podatek dochodowy za ubiegły rok.

Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Wnioskodawca określa formę opodatkowania: Ryczałt ewidencjonowany lub Karta podatkowa

Rok kalendarzowy ?

Forma opodatkowania działalności ?

Należne składki na ubezpieczenia społeczne za ubiegły rok * PLN

Należny zryczałtowany podatek dochodowy za ubiegły rok * PLN

Kwota dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku * PLN ?

Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne za ubiegły rok * PLN

W przypadku wyboru wartości **Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego** Wnioskodawca określa wartości:

- Rok kalendarzowy,
- Powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych.

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego ? usuń

Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Rok kalendarzowy ?

Powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych * ha



Należy określić rok oraz Powierzchnię gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych

Następnie Wnioskodawca określa **Informacje na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu** w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku, według wartości:

- **nastąpiła utrata** przez członka rodziny dochodu,
- **nie nastąpiła utrata** przez członka rodziny dochodu,

ORAZ

- **nastąpiło uzyskanie** przez członka rodziny dochodu,
- **nie nastąpiło uzyskanie** przez członka rodziny dochodu.

Informacja na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu 

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku Wybierz  	W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku Wybierz   
--	--

* Pole wymagane

[anuluj](#)

- **nastąpiła utrata** przez członka rodziny dochodu
- **nie nastąpiła utrata** przez członka rodziny dochodu

- **nastąpiło uzyskanie** przez członka rodziny dochodu
- **nie nastąpiło uzyskanie** przez członka rodziny dochodu

Wniosek "Rodzina 500+" przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

III. Dane członków rodziny

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

Organ odprowadzania składek na ubezpieczenie zdrowotne

Organ, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 114, z późn. zm.)

Organ, do którego opłacane są składki na ubezpieczenie zdrowotne

- ☐ Zakład Ubezpieczeń Społecznych
☐ Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
☐ Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
☐ Biuro Emerytalne Służby Więziennej
☐ Wojewódzkie Biuro Emerytalne
☐ Jednostka organizacyjna wymiaru sprawiedliwości
☐ inne
☐ brak

Nazwa i adres właściwej jednostki

Informacje o dochodach i zobowiązaniach wnioskującego

Dochodem rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko są po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne – dane o tych dochodach organ uzyskuje samodzielnie

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ubiegam się o świadczenie wychowawcze (brak ubiegam się o świadczenie wychowawcze na okres od 01.04.2016 do 30.09.2017 należy wpisać, dane za 2014 rok)

PLN

Inne dochody osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego wnioskujący osiągnął dochody wymienione w Oświadczeniach

Tak

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

☐ Oświadczam, że zapomniałem/am się z treści Powszechna.

Rok kalendarzowy

2014

Powierzchnia gospodarstwa

ha

Tytuł uzyskania dochodu

Kwota

* PLN

Kwota

* PLN

Kwota

* PLN

Dodaj kolejny

Roczne dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych 45 000,00 PLN

Dochody z działalności podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Oświadczenie członka rodziny realizującego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Rok kalendarzowy

2014

Forma opodatkowania działalności

Wybierz

Kwota dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku

* PLN

Należne składki na ubezpieczenia społeczne za ubiegły rok

* PLN

Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne za ubiegły rok

* PLN

Należny zryczałtowany podatek dochodowy za ubiegły rok

* PLN

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego

Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Rok kalendarzowy

2014

Powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych

* ha

Dodaj typ opodatkowania lub sposób uzyskania dochodów

Wybierz

Informacja na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku

Wybierz

W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku

Wybierz

* Pole wymagane

anuluj

powrót

Odejdź

V. Oświadczenia i pouczenia

Przedsiębiorca
Dane:
Rodzaj działalności
Regulamin
Opłaty
Opisowość
Kursy walut
Gwarantowanie depozytów

Oświadczenia:
Marta Kowalska
marta.kowalska@ipko.pl
tel. +48 123 45 78
kom. +48 901 123 123
Odbiór Wniosków
20-500 Warszawa
ul. Jana Pawła II 123

Finansowy doradca:
Marta Kowalska
marta.kowalska@ipko.pl
tel. +48 123 45 78
kom. +48 901 123 123
Odbiór Wniosków
20-500 Warszawa
ul. Polna 123

Ostatnie logowanie 21.12.2012, 12:09 | Ostatnie modyfikacje logowania 20.05.2013, 13:36

© 2013 iPKO Bank Polska

Kod BEC (Swift): BNPOLPLW

Infolinia iPKO (+48) 81 535 60 60, 801 307 307

Działka ogólna z funkcją ogólną, infolinia ogólna usług iPKO

Krok IV „Oświadczenia i Pouczenia” - krok wspólny dla trybu pełnego i uproszczonego

W tym kroku Wnioskodawca:

- dodaje Załączniki do wniosku (jeżeli są wymagane),
- akceptuje oświadczenia,
- oświadcza o miejscu swojego przebywania i pobytu członków rodziny,
- podaje kod z narzędzia autoryzacji w iPKO - **tylko** w sytuacji wskazania formy przekazania świadczeń w formie przelewu na inny numer rachunku niż ten wskazany w liście dostępnych rachunów Wnioskodawcy w iPKO,
- akceptuje złożenie wniosku przez kliknięcie „Wyślij wniosek”. W tym momencie wniosek zostaje wysłany do systemu emp@tia, a Wnioskodawca widzi ekran podziękowania za złożenie wniosku.

Sekcja Załączniki do Wniosku

Załączniki do Wniosku 

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (oświadczenia są także dokumentami):

Załącznik 1

C:\Users\N1408353\Desktop\F

Usuń

Załącz plik

[Dodaj kolejny załącznik](#)

Ważne ograniczenia dotyczące załączników do Wniosku Rodzina 500+:

- Nazwy plików nie mogą zawierać polskich znaków q, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż, białych znaków i znaków specjalnych.
- Nazwy plików muszą być unikalne w ramach pojedynczego wniosku.
- Maksymalna ilość załączników: 7 sztuk.
- Format: JPG, PDF, PNG.
- Rozmiar 500 kb pojedynczego załącznika.
- Rozmiar 3,5 MB łącznie wszystkich załączników.
- Wybranie opcji „Załącz plik” umożliwia dodanie pliku.

W zależności od indywidualnej sytuacji, w przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze zarówno na pierwsze dziecko, jak i na drugie i następne, do Wniosku rodzina 500+ dołącza się inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Wnioskujący dołącza w formie załączników między innymi:

- zaświadczenia dotyczące przysposobienia dziecka oraz statusu związku, jeśli rodzice są w separacji/rozwódzie (niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, od sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka, prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację, orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do przyznania lub ustalenia wysokości świadczenia wychowawczego będącego przedmiotem wniosku),
- oświadczenia o dochodach pozostałych członków rodziny, jeśli są wymagane – w przypadku wnioskowania na drugie i kolejne dziecko są niewymagane),
- zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,

- inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do przyznania lub ustalenia wysokości świadczenia wychowawczego będącego przedmiotem wniosku np. oświadczenia o niepełnosprawności dziecka.

Jak zmniejszyć wielkość załączników ? Prezentacja dostępna pod adresem:

http://www.pkobp.pl/media_files/e73be7cd-4bce-4dad-8c2f-751cfec9bbad.pdf

Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na dziecko/dzieci
Wnioskodawca akceptuje dokumenty po zapoznaniu się z ich treścią poprzez zaznaczenie każdego z nich. Domyślnie, żadne oświadczenie nie jest zaznaczone. Brak zaznaczenia wszystkich pól uniemożliwi przejście do kolejnego kroku.

Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na dziecko/dzieci

☒ Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☒ Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Pouczenia

☒ Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do świadczenia wychowawczego,
- na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest pobierane w tej lub innej instytucji świadczenie wychowawcze,
- pełnoletnie dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest/nie są uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko,
- dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze nie pozostaje/nie pozostają w związku małżeńskim ani nie zostało/nie zostały umieszczone w pieczy zastępczej, instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, a także szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,
- członkowi rodziny nie przysługuje na dziecko świadczenie wychowawcze lub świadczenie o charakterze podobnym do świadczenia wychowawczego za granicą lub przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią, że przysługujące za granicą świadczenie nie wyłącza prawa do takiego świadczenia na podstawie ustawy.

wymagana jest akceptacja oświadczeń

Miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze * ?

- ☐ Przebywam poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego
- ☒ Nie przebywam poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

Miejsce pobytu członka rodziny * ?

Wymagane oświadczenia

- ☐ Członek mojej rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci **przebywa** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- ☒ Członek mojej rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci **nie przebywa** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w szczególności zaistnienia okoliczności wymienionych w oświadczeniu, uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w tym związanych z koniecznością ponownego ustalenia prawa do tego świadczenia na podstawie art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący świadczenie wychowawcze.

Nie poinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego o zmianach, o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, a w konsekwencji - koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Obowiązek informowania o zmianach w sytuacji dochodowej rodziny, w szczególności uzyskania dochodu, dotyczy wyłącznie osób ubiegających się/otrzymujących świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko.

JONASZ KOFTA MOBILNY
PESEL: 80092792373

Podpis klienta
automatycznie przepisane
danych wnioskodawcy

Przycisk Akceptacji
Złożenia Wniosku

* Pole wymagane

anuluj

powrót

Wyślij wniosek

Ekran Podziękowania za wysłanie wniosku

Po kliknięciu „Wyślij wniosek” prezentowany jest ekran podziękowania zawierający informacje o:

- dalszych krokach, w tym o Urzędowym Potwierdzeniu Przedłożenia będącym Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru (UPO)
- możliwości pobrania pliku PDF z wysłanym Wnioskiem Rodzina 500+

WAŻNE:

Pobranie wysłanego wniosku w formie PDF jest możliwe tylko na tym etapie.

Po przekazaniu wniosku do systemu emp@tia, Bank usuwa wszystkie dane (obowiązek ustawowy).

- możliwości pobrania pliku PDF z Potwierdzeniem złożenia wniosku w Banku (ten plik będzie dostępny do pobrania w serwisie iPKO przez 10 lat od momentu jego wysłania).

Treść tekstu informacyjnego na ekranie podziękowania:

„Twój wniosek został przekazany do właściwego organu prowadzącego postępowanie w ramach Programu Rodzina 500+. **Wysłany wniosek możesz pobrać teraz jednorazowo**, a potwierdzenie wysłania wniosku - w dowolnym momencie w sekcji „Oferta dla Ciebie” „Wnioski złożone”. Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące **Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)** zostanie wysłane na wskazany we wniosku adres email przez właściwy organ prowadzący. **Następnie wniosek jest obsługiwany przez wskazany przez Ciebie organ prowadzący.** Bank nie dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej danych podanych we wniosku oraz nie posiada informacji dotyczących wniosku obsługiwanego przez wskazany Organ prowadzący. Pod tekstem będą prezentowane przyciski z dokumentami do pobrania

- **Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku**

po kliknięciu w przycisk będzie otwierał się dokument w formacie PDF z zakresem danych określonych w „Potwierdzenie wysłania wniosku o świadczenie”

- **Pobierz wysłany wniosek**

po kliknięciu w przycisk, którego będzie otwierał się dokument wniosku w formacie PDF z wypełnionymi danymi z wniosku internetowego przetransformowanymi do wersji wniosku papierowego.”

Kliknięcie OK powoduje zamknięcie ekranu z podziękowaniem i przeniesienie Wnioskującego do sekcji „Oferty i wnioski”/ „Wnioski złożone”.

iPKO Jarosław Kowalski-Kowalewski finanse osobiste i firmowe Numer klienta: 12345678 WYLOGUJ

e-Urząd Wiadomości Ustawienia Czas do końca sesji: 9:56

Transakcje Rachunki Karty Lokaty Kredyty Inwestycje Ubezpieczenia IKO **Oferty i wnioski**

Dziękujemy za złożenie wniosku

Twój wniosek został przekazany do organu prowadzącego postępowanie w ramach projektu Rodzina 500+.

Wysłany wniosek możesz pobrać teraz jednorazowo, a potwierdzenie wysłania wniosku w dowolnym momencie w sekcji Oferta dla Ciebie/Wnioski złożone.

Potwierdzenie złożenia wniosku Rodzina 500+ otrzymasz na adres e-mail podany we wniosku o świadczenie wychowawcze.

Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) zostanie wysłane na wskazany we wniosku adres email przez właściwy Organ prowadzący. **Dalsza obsługa wniosku jest prowadzona przez wskazany we wniosku Organ.**

Bank nie dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej danych podanych we wniosku oraz nie posiada informacji dotyczących wniosku procesowanego przez wybrany Organ prowadzący.

Pobierz potwierdzenie wysłania wniosku Pobierz wysłany wniosek

OK

Potwierdzenie wysłania Wniosku Rodzina 500+

Dokument o tytule „Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku” zawiera techniczne potwierdzenie złożenia wniosku. Będzie można go pobrać w dowolnym momencie z serwisu iPKO, z sekcji „Oferta dla Ciebie” > „Wnioski złożone”. Potwierdzenie będzie tam przechowywane 10 lat od momentu złożenia Wniosku Rodzina 500+.

The screenshot shows the iPKO web portal interface. At the top, there is a header with the iPKO logo, a search bar, and user information. Below the header is a navigation menu with various service categories. The 'Oferty i wnioski' section is highlighted with a red box. Below this section, there are tabs for 'Oferta dla Ciebie', 'Wnioski do złożenia', 'Wnioski złożone', and 'Umowy'. The 'Wnioski złożone' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table of submitted applications. The first row of the table is highlighted with a red box, and the 'Pobierz' button in the 'Status' column is also highlighted with a red box. A red line connects the 'Oferty i wnioski' menu item to the 'Wnioski złożone' tab and then to the 'Pobierz' button.

Data złożenia	Nazwa wniosku	Status	Data nadania statusu
30 MAR	Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku	Przetworzony	2016-03-30

W sekcji „Oferta dla Ciebie”/ „Wnioski złożone” na liście wniosków będzie prezentowana informacja o wszystkich wnioskach złożonych w serwisie iPKO.

Tytuł: Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku

1. STATUS WNIOSKU
2. IDENTYFIKATOR WNIOSKU
3. DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU
4. IMIĘ
5. NAZWISKO
6. PESEL
7. NAZWA NADAWCY WNIOSKU
8. NAZWA/KOD OGRANU PROWADZĄCEGO
9. KOD DOKUMENTU
10. WERSJA DOKUMENTU

W stopce potwierdzenia prezentowany jest tekst informacyjny: „Niniejszy dokument wygenerowano elektronicznie. Nie wymaga pieczętki ani podpisu.”
Kliknięcie „Pobierz” spowoduje otwarcie pliku PDF z ww. danymi. Przykładowa grafika prezentująca potwierdzenie złożenia wniosku:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
www.pkobp.pl • tel. 801 307 307
801 3PKOBP lub +48 (81) 535 60 60
Adres korespondencyjny: skrytka pocztowa 42, 00-956 Warszawa 10



wnioskujący : PAWEŁ BANKOWY
data wydruku : 2016-03-02 g.14:54

Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku

Status wniosku	Przetwarzany
Identyfikator wniosku	PKO0000000000001
Data złożenia wniosku	2016-04-01
Imię	Paweł
Nazwisko	Bankowy
PESEL	90010112345
Nazwa nadawcy wniosku	PKO Bank Polski S.A.
Nazwa/kod organu prowadzącego	MOPS Wisła / 302403031000_KS
Kod dokumentu	SW-1
Wersja dokumentu	1

Wypełnianie Wniosku Rodzina 500+ - sytuacje wyjątkowe

W sytuacjach wyjątkowych, gdy wypełnienie wniosku może być możliwe, Bank poprosi Klienta o kontakt z Infolinią lub oddziałem.

Wniosek Rodzina 500+ mogą złożyć wszyscy Użytkownicy serwisu iPKO, z wyjątkiem Klientów, którzy otworzyli rachunki w PKO Banku Polskim za pośrednictwem przelewu aktywacyjnego. Aby tacy Klienci mogli złożyć wniosek, wystarczy, że potwierdzą swoją tożsamość w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego.

Wniosek Rodzina 500+ [przejdź do listy wniosków](#)

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. Sprawdź poprawność swoich danych osobowych.

W celu uzyskania szczegółowych informacji zapraszamy do najbliższego oddziału PKO Banku Polskiego lub kontaktu z konsultantem iPKO pod numerem 801 307 307, 8013PKOBP lub +48 81 535 60 60 (opłata zgodna z taryfą operatora).

Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) /Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia jest Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru dla Wniosku Rodzina 500+.

Na wskazany we wniosku adres e-mail Wnioskodawca otrzymuje od systemu emp@tia Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) swojego wniosku.

- Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) jest dla Wnioskodawcy potwierdzeniem, że złożony wniosek został prawidłowo przekazany do obsługi przez wybrany Organ prowadzący w gminie.
- Adres e-mail, z którego zostanie przesłane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) to: upo500plus@mrpips.gov.pl.
- Tytuł maila zawierającego UPO/UPP: „UPO/UPP wniosek SW-1 nr <identyfikator dokumentu>”
- Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) zostanie wysłane na podany we wniosku adres e-mail w ciągu 24 godzin od wypełnienia i wysłania wniosku w serwisie iPKO.
- Jeżeli w potwierdzeniu wysłania wniosku udostępnionym przez Bank w serwisie iPKO wniosek ma status „Dostarczony”, ale na wskazany we wniosku adres e-mail nie zostało wysłane UPO, Wnioskodawca powinien skontaktować się ze wskazanym we wniosku Organem prowadzącym w gminie.

Przykładowy email z UPO/UPP:

----- Wiadomość oryginalna -----

Temat: UPO/UPP wniosek SW-1 nr PIU/12345

Data: 2016-03-25 20:32

Od: upo500plus@mrpips.gov.pl

Do: przykładowymail@przykładowymail.pl

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru dla wniosku o świadczenie wychowawcze SW-1 nr PIU/12345

Szanowna Pani/Szanowny Panie

Uprzejmie informujemy, że Pani/Pana wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego został przesłany do organu właściwego (wójta, burmistrza/prezydenta miasta) ze względu na miejsce Pani/Pana zamieszkania.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci dalsza obsługa Pani/Pana wniosku będzie odbywała się w formie papierowej, a wszystkie pisma i decyzje administracyjne będą kierowane na adres do korespondencji wskazany w Państwa wniosku.

W przypadku pytań dotyczących obsługi Pani/Pana wniosku proszę o kontakt z właściwym urzędem zajmującym się obsługą wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (500+). Wykaz wszystkich

urzędów w Polsce obsługujących wnioski o świadczenie wychowawcze
znajdą Państwo na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i
Polityki Społecznej"

[załącznik "upo.xml"]

Poniżej przykładowe UPO/UPP

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: Empatia-UPP26423

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: MOPR Kielce

Identyfikator adresata: 252661011000_KS_02

Rodzaj identyfikatora adresata: CSIZS-IdJednostkaOrgSystemDziedzinowy

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: MICHAŁ MIC

Identyfikator nadawcy: 88021401314

Rodzaj identyfikatora nadawcy: PESEL

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2016-03-31T11:15:16.942+02:00

Data wytworzenia poświadczenia: 2016-03-31T11:15:16.964+02:00

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: PIU/WNI/ID/15325

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez Platformę Integracyjną Empatia

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator dokumentu Empatia

Wartość informacji uzupełniającej: 11379

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-8049adcf-f60a-4511-8bde-bd306276b960 :

referencja ID-c1ffab0b-32ef-4838-87fb-1d8b014cec2d : #ID-47c04922-2f79-4789-93b9-b14142df1d8d